

## **POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES, BASE DE DATOS PROPIAS Y/O DE TERCEROS AUTORIZADOS.**

### **Metroliving**

En METROLIVING, ponemos a tu disposición, nuestra política de privacidad adoptada en cumplimiento del régimen legal vigente contenido y desarrollado a partir de lo dispuesto en la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y 1266 de 2008 en lo pertinente.

### **DEFINICIONES PREVIAS**

Para un mejor entendimiento de la presente política, es importante que conozcas los siguientes conceptos y su definición legal:

**Autorización:** Es el consentimiento previo, expreso e informado del Titular o Propietario para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.

**Encargado del tratamiento:** Es la persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realiza el Tratamiento de datos personales en nombre y por cuenta del Responsable del tratamiento.

**Responsable del tratamiento:** Es la persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decide sobre el Tratamiento de los datos personales a partir de la Autorización del Titular u otra habilitación legal.

**Titular:** Es la persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.

**Tratamiento:** Se define como cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

**Transferencia:** Envío de datos personales de un Responsable del Tratamiento a un nuevo Responsable del Tratamiento.

**Transmisión:** Comunicación de datos personales de un Responsable del Tratamiento a un Encargado de Tratamiento con el fin de que este realice alguna actividad o preste algún servicio a nombre y cuenta del Responsable del Tratamiento que le comunica los datos.

**Propietario:** Es la entidad Jurídica dueña de la base de datos previamente creada o en proceso de creación.

### **Introducción:**

METROLIVING, en calidad de agencia especializada en rentas cortas y gestión inmobiliaria, maneja datos personales propios o de terceros que previamente nos han autorizado mediante un acuerdo o contrato. Este permiso se otorga para la creación, administración y manejo de bases de datos relacionadas con grupos de interés en ejecución de nuestra actividad principal, ya sea a través de canales físicos y/o electrónicos.

### **Custodia:**

Los datos personales en custodia de METROLIVING, en su condición de Responsable y/o Encargado del tratamiento según el caso, serán tratados y protegidos cumpliendo los principios y regulaciones previstas en las

leyes colombianas y demás que le sean aplicables en la materia, así como de conformidad con buenas prácticas en protección de datos personales.

### **Ámbito de aplicación:**

La presente política aplica al tratamiento de los datos personales de los titulares que conforman los diversos grupos de interés de METROLIVING o de terceros, de los cuales recibimos autorización previa, para el manejo de datos de clientes, proveedores, empleados, accionistas, entre otros. En este sentido, la misma es aplicable al tratamiento de datos personales de la persona natural que nos proporcione sus datos personales, directamente o a través de terceros, bien sea en calidad de responsable o de Encargado de tratamiento, cumpliendo con los respectivos requisitos legales vigentes en la materia.

### **¿Con cuáles fines trataremos tus datos?**

De conformidad con las autorizaciones que nos proporcionen de forma previa, expresa e informada, exceptuando aquellas situaciones en las cuales conforme a la ley dicha Autorización no sea requerida, METROLIVING recolectará, almacenará, custodiará, procesará, circulará, transmitirá o transferirá, y tratará tus datos personales conforme a las siguientes finalidades de carácter general:

1. Para cumplir con las obligaciones derivadas de los contratos comerciales y demás negocios jurídicos que celebra METROLIVING en desarrollo de su objeto.
2. Para realizar actividades de inteligencia de negocios, prospectiva de clientes, tendencias e investigación de mercado, seguimiento de perfiles en redes sociales, trazabilidad de patrones y comportamientos de consumo, analítica de datos, desarrollos de inteligencia artificial, ejecución de actividades de mercadeo y relacionamiento, trazabilidad de comportamiento en nuestros portales web y aplicaciones así como en los dispositivos electrónicos que lo permitan, con el fin de mejorar la experiencia de nuestros clientes y usuarios, así como también contar con una oferta de productos y servicios más adecuada, todo ello de acuerdo con las autorizaciones previas que nos otorgues a más tardar al momento de proporcionarnos tus datos personales.
3. Para comunicarle información sobre, servicios, publicaciones, eventos de capacitación, actividades comerciales, ofertas, promociones, alianzas, y publicidad asociada a nuestra actividad empresarial, sea que se realice de manera directa o a través de terceros, de conformidad con los términos que nos autorices al momento de proporcionarnos tus datos, y a través de los medios de contacto y comunicación que nos proporcionen y autorices.
4. Para el cumplimiento de las obligaciones legales que METROLIVING tiene como empleador, ejecutar actividades orientadas a la mejora del clima laboral, a la formación y bienestar de sus empleados, a la gestión de riesgos asociados a sus labores y a la ejecución de medidas de tratamiento pertinentes, sean ejecutadas directamente por METROLIVING o en alianza con terceros, como pueden ser fondos de empleados, fondos mutuos de inversión, entidades, financieras, cajas de compensación familiar, instituciones educativas, entre otros.
5. Para la gestión integral de procesos de selección y contratación de empleados.
6. Para desplegar hacia nuestros grupos de interés actividades de responsabilidad social empresarial.
7. Para gestionar la seguridad de las personas, bienes y activos de información en custodia de nuestra organización, a través de mecanismos que pueden incluir video vigilancia en nuestras instalaciones y en perímetros cercanos según el alcance de los dispositivos utilizados.
8. Para transferir datos a terceros conforme a las disposiciones legales vigentes y en los términos que nos autorices de forma previa, expresa e informada.
9. Para la gestión integral de procesos de selección y contratación de empleados.

### **La Autorización para el tratamiento de tus datos personales**

Conforme lo permitan la ley y la autorización de la empresa, titular, encargado o Responsable, METROLIVING transferirá tus datos personales a quien se nos informe mediante solicitud firmada por el representante legal de la sociedad, propietaria de los datos en cuestión.

### **¿Con quién podemos compartir los datos personales?**

Para tratar los datos personales con las anteriores finalidades, o con otras finalidades particulares, solicitaremos de conformidad con lo dispuesto en la normativa vigente aplicable y los medios legales permitidos, la Autorización previa, expresa e informada del propietario, salvo cuando por disposición legal la misma no sea requerida. Así, en cada proceso de la empresa, y acorde con los datos personales recolectados y tratamiento a realizar, en el respectivo aviso de privacidad o en la solicitud de Autorización te informaremos de forma previa las finalidades particulares, la posibilidad de que los datos sean compartidos a terceros Encargados de tratamiento, los derechos que te asisten como titular, propietario, encargado o Responsable de los mecanismos que tenemos dispuestos para garantizar el ejercicio de dichos derechos, y los canales de acceso a esta Política de Privacidad.

### **¿Cuáles son los derechos que tienen sobre los datos personales (derechos de habeas data)?**

1. Acceder, conocer, consultar, rectificar, corregir y actualizar los datos personales.
2. Revocar de forma parcial o total la Autorización que nos han otorgado y/o solicitar la supresión parcial o total de tus datos personales, salvo cuando por deberes legales o contractuales los datos deban permanecer en nuestras bases de datos.
3. Solicitar prueba de la Autorización que nos han otorgado para tratar los datos personales.
4. Ejercer las demás acciones que la ley reconoce en materia de protección de datos personales y habeas data.

### **¿Cómo pueden ejercer los derechos de habeas data?**

Para llevar a cabo consultas o reclamos en ejercicio de los derechos de habeas data, deberán acreditar la condición de titular, propietario o Responsable de los datos personales o bases de datos, mediante copia del documento de identidad para personas naturales o cámara y comercio para entidades legales, la cual deberán suministrar junto con la solicitud, por medio físico o digital en los canales que a continuación indicamos. En caso de que este representado por un tercero, aquel deberá allegar el respectivo poder autenticado. El apoderado deberá igualmente acreditar su identidad en los términos aquí indicados, en caso de ser una sociedad con la cual existe previamente un acuerdo o contrato, simplemente bastara con enviarnos un correo electrónico con la solicitud, para ello es importante que este correo provenga de la persona autorizada previamente por la sociedad.

Podrás dirigir tus consultas y reclamos de habeas data a través de los siguientes canales:

1. Correo electrónico: [proteccion.datos@noreply.co](mailto:proteccion.datos@noreply.co)

METROLIVING podrá disponer de otros canales para el ejercicio de tus derechos de habeas data, los cuales serán informados oportunamente.

Para una eficiente gestión, la solicitud debe contener la siguiente información:

1. Nombre e identificación del titular del dato personal, y de sus representantes de ser el caso.
2. Nombre de la persona autorizada, solicitud o requerimiento y el correo debe provenir del correo autorizado por la sociedad, titular, encargado o Responsable.
3. Solicitud concreta, indicando cuál o cuáles de los derechos de habeas data deseas ejercer, qué deseas consultar, o en qué consiste el reclamo y cuáles son los motivos.

4. Dirección física y/o electrónica para dar notificaciones.
5. Documentos que soportan la solicitud, si a ello hay lugar.

METROLIVING informa que, si faltare alguno de los requisitos aquí indicados, lo comunicaremos máximo dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción de la solicitud, para que los mismos sean subsanados, procediendo entonces a dar respuesta a la solicitud de Habeas Data presentada. Transcurridos dos (2) meses sin que presente la información requerida, se entenderá que has desistido de la solicitud.

METROLIVING, dará respuesta a la solicitud en el término máximo de diez (10) días hábiles si se trata de una consulta; y de quince (15) días hábiles si se trata de un reclamo. En los mismos plazos anteriores se pronunciará METROLIVING cuando verifique que no tiene datos personales de quién ejerce alguno de los derechos indicados.

En caso de consulta, si no fuere posible dar respuesta dentro del término de diez (10) días hábiles, le informaremos los motivos de demora y la fecha en la que se atenderá el reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

En caso de reclamo, si no fuere posible dar respuesta dentro del término de quince (15) días hábiles, te informaremos los motivos de demora y la fecha en la que se atenderá el reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

METROLIVING, en los casos que tenga la condición de Encargado del tratamiento informará de tal situación al titular o interesado en el dato personal, y comunicará al Responsable del tratamiento del dato personal la solicitud, con el fin de que este dé respuesta a la solicitud de consulta o reclamo presentado. Copia de tal comunicación será dirigida al titular del dato o interesado, para que tenga conocimiento sobre la identidad del Responsable del dato personal.

### **¿Cómo cuidamos los datos personales?**

METROLIVING protege la información personal con las medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para otorgar seguridad en todo su ciclo de vida, desde la recolección hasta su depuración y eliminación, a partir de lo definido en las políticas y lineamientos de seguridad que permean a toda la organización, desde la alta dirección hasta la operación.

### **Custodia creación y administración de la base de datos de terceros.**

La administración de la base de datos de terceros, será para uso exclusivo y único de la sociedad propietaria de la misma, bajo ninguna circunstancia, se podrá hacer uso de las bases de datos de un cliente o aliado, para un fin diferente al suyo. Como encargados y administradores de la misma, solo podremos utilizar dichos datos, para acciones relacionadas con el acuerdo o contrato previamente firmado entre las partes, en caso dado de solicitar acciones que no se estipularon en el acuerdo o contrato, estas deberán ser solicitadas mediante autorización de la persona que firmo el mismo. Todas nuestras bases de datos incluyendo las que custodiamos o administramos para terceros, estarán almacenadas en recursos tecnológicos diferentes, para evitar la manipulación por un tercero no autorizado. Para la custodia, creación o administración de bases de datos de terceros, es indispensable, que la política de manejo de datos, sea proporcionada por el contratante, ya sea una persona jurídica o natural; nuestra política de manejo de datos es complementaria para la custodia, creación y administración, pero es indispensable la política de manejo de datos del propietario de la misma.